

## **CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE**

Sin dalla sua fondazione, le attività di Technoprobe sono state governate da integrità, onestà, trasparenza commerciale e completo rispetto della legge.

Questo Codice di Condotta, riflette gli standard RBA, ha lo scopo di specificare i Principi del Business Aziendale che assicurano che le condizioni di lavoro all'interno dell'azienda e per i suoi fornitori siano sicure, che i lavoratori siano trattati con rispetto e dignità, e che le operazioni siano condotte eticamente e nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente.

Tale Codice non tratta dettagliatamente tutte le possibili situazioni che si possano verificare, ma rappresenta una linea guida per le attività che si svolgono all'interno dell'azienda, cui tutti i dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori di Technoprobe sono tenuti a conformarsi.

### **LA NOSTRA QUALITÀ**

#### **1. SODDISFAZIONE DEL CLIENTE**

La qualità del prodotto e la soddisfazione del cliente sono alla base dei valori e delle strategie commerciali di Technoprobe. Siamo impegnati nel mantenimento di un alto livello di innovazione di qualità del prodotto. Technoprobe ascolta attentamente i clienti e si sforza di anticipare e soddisfare i loro bisogni e aspettative, compresi i loro requisiti di sostenibilità e le restrizioni sui contenuti dei prodotti.

Nel processo decisionale relativo alla qualità di prodotto, al primo posto poniamo la protezione degli interessi dei nostri clienti attraverso la comunicazione aperta, costruttiva e puntuale con le parti interessate.

Una delle caratteristiche fondamentali della progettazione dei prodotti Technoprobe è quella di garantire la completa sicurezza degli utenti finali.

#### **2. QUALITÀ COME CULTURA: LA QUALITÀ È FATTA DA CHI LAVORA**

La qualità come soddisfazione del cliente mantiene lo stesso significato anche per tutti i processi interni all'azienda: ciascuno in azienda ha un cliente da soddisfare, ciascuno deve avere in mente a chi è destinato il suo lavoro, ogni processo deve essere orientato a questo scopo.

Ciascuno deve misurare il suo lavoro: occorre essere in grado di conoscerne i dati rilevanti, con un approccio statistico. È necessario identificare le cause alla base di ogni possibile difetto. La qualità non accetta compromessi e ogni eccezione deve essere motivata e documentata.

I responsabili di ciascuna funzione devono avere un sistema per la gestione della qualità dei processi di cui sono responsabili; ciascun processo deve essere strutturato identificando uno scopo, un flusso e i destinatari dell'output. Ciascun processo deve essere misurato attraverso indicatori di prestazione; deve essere standardizzato attraverso il rilascio di appositi documenti e strumenti di registrazione, e il personale deve essere formato al fine di garantire la corretta esecuzione. Technoprobe è impegnata nel costante miglioramento di ogni processo.

### **LA NOSTRA ETICA**

#### **3. RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEI REGOLAMENTI**

Tutti i dirigenti, dipendenti e collaboratori di Technoprobe sono tenuti ad orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati, al perseguimento della missione aziendale, nel rispetto della legge e di quanto previsto in questo Codice di Condotta Aziendale

L'attività di Technoprobe e dei suoi dipendenti è infatti vincolata alla legge, che non deve essere mai violata. Inoltre, tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti all'osservanza dei regolamenti interni, definiti in modo congruo per ogni singola mansione. Le norme contenute in questi ultimi sono strettamente legate all'azienda e possono aggiungere ulteriori dettagli rispetto a quanto già prescritto dalla legislazione vigente.

#### 4. CONFLITTO D'INTERESSE

Quando l'interesse privato di un dipendente influenza il suo giudizio o le sue azioni, può sussistere un caso di conflitto d'interesse. Tutti i dirigenti ed i dipendenti ad ogni livello devono mostrare totale lealtà verso l'attività di Technoprobe ed evitare quindi ogni possibile conflitto d'interesse fra la sfera personale e l'operato dell'azienda. Nel caso in cui tale condizione non possa essere evitata, il dipendente è tenuto a riportare i fatti al proprio responsabile, il quale si occuperà di verificare che ogni decisione venga presa nell'interesse dell'azienda.

#### 5. DIVIETO DI PRATICHE CORRUTTIVE E RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Le relazioni di Technoprobe con la Pubblica Amministrazione, nonché con i propri clienti e con i terzi in generale devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

In tale ottica:

- è **severamente vietato** offrire o promettere, direttamente o attraverso intermediari, elargizioni in denaro o concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della Società o per difendere le proprie posizioni di mercato;
- è **severamente vietato** corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi - pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati - per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore.

Technoprobe vieta espressamente ogni comportamento volto a eludere le prescrizioni di cui al presente articolo mediante il ricorso a forme diverse di compensi che, sottoveste di incarichi, consulenze, assunzioni, etc., perseguano finalità illecite.

Omaggi o altre forme di ospitalità in favore di pubblici funzionari sono ammessi unicamente nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità di una delle parti e da non poter essere intesi quali corrispettivo per l'ottenimento di vantaggi in modo improprio. Tali spese, solo se necessarie, dovranno essere sempre documentate in modo corretto e autorizzate dal responsabile competente.

Tangenti o pagamenti di natura analoga non sono mai consentiti, siano essi destinati a funzionari della Pubblica Amministrazione oppure a clienti, investitori o altre controparti private. Analogamente, ai dirigenti, collaboratori, dipendenti e fornitori di Technoprobe è vietato offrire, richiedere o accettare tali ricompense.

È fatto obbligo a tutti i destinatari di questo Codice di Condotta di collaborare lealmente con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria e con qualsivoglia altro organo inquirente/ispettivo/di vigilanza, fornendo tutta la documentazione e le informazioni richieste dai medesimi in maniera completa, adeguata e tempestiva. È tassativamente vietato tenere comportamenti che possano in qualunque modo ostacolare il regolare funzionamento della Giustizia. In ordine a tale punto, è fatto particolare divieto di rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria e/o a qualsivoglia altro organo inquirente/ispettivo/di vigilanza o tenere comportamenti che possano indurre altri a rendere dichiarazioni non veritiere o mendaci nell'interesse o a vantaggio di Technoprobe.

#### 6. INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

Si definisce "informazione confidenziale" qualsiasi informazione che non è ancora stata pubblicata o che non sarà resa nota al pubblico. Comprende i diritti di proprietà industriale e intellettuale, segreti commerciali, pianificazione aziendale e di marketing, analisi sui consumatori, ricerca ingegneristica

e sviluppo di idee, progetti, dati, statistiche, informazioni salariali e informazioni finanziarie, oltre che altri dati non pubblicati. Tali informazioni possono essere divulgate solo se richiesto per legge o in seguito ad autorizzazione interna all'azienda. I dipendenti sono tenuti a non divulgare informazioni confidenziali: questo obbligo rimane valido anche dopo la fine del rapporto di lavoro.

Inoltre, i dipendenti devono prestare la massima attenzione durante l'archiviazione e la trasmissione di informazioni confidenziali al fine di evitarne la divulgazione involontaria.

Anche le informazioni confidenziali di soggetti terzi, come clienti, partner di joint venture o fornitori, devono essere trattate con la medesima cura delle informazioni confidenziali di Technoprobe.

Allo stesso modo, i dipendenti devono proteggere le informazioni confidenziali ottenute da impieghi precedenti.

## **7. ATTIVITA' COMMERCIALE CORRETTA**

Technoprobe regola la sua attività sul mercato secondo i più elevati principi etici e nel rispetto della legislazione vigente. In particolare, tutti i destinatari di questo Codice di Condotta sono tenuti al più rigoroso rispetto delle norme antitrust applicabili, tra cui il divieto alla determinazione dei prezzi e la rinuncia ad ogni tipo di accordo che possa influenzare in modo negativo la concorrenza stessa.

Technoprobe si impegna, per un corretto sviluppo della concorrenza, (i) a non sfruttare eventuali posizioni risultanti dominanti, (ii) a vigilare sulla qualità dei prodotti e servizi forniti ai clienti.

A tutti i destinatari di questo Codice di Condotta è altresì vietato:

- danneggiare, in qualsiasi modo, l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro prodotti;
- turbare la libertà dei soggetti che svolgono attività industriali o commerciali;
- violare in qualunque modo i principi della libera concorrenza;
- frodare o trarre in inganno clienti, concorrenti o Pubbliche Amministrazioni.

Technoprobe ritiene che il miglior modo di preservare gli interessi dei partner commerciali sia l'utilizzo di pratiche corrette: l'azienda non trae vantaggio indebito nei confronti di clienti, fornitori o concorrenti.

Technoprobe garantisce che le informazioni condivise su richiesta di terzi o comunicate al pubblico siano veritiere.

## **8. APPROVVIGIONAMENTO RESPONSABILE DI MINERALI**

Technoprobe è consapevole che le forniture di tantalio, stagno, tungsteno, oro e cobalto possano beneficiare o finanziare, direttamente o indirettamente, gruppi armati che sono responsabili di abusi contro i diritti umani. Technoprobe assicura che tali materiali sono approvvigionati in coerenza con la "Guida per una catena di approvvigionamento responsabile di minerali provenienti da aree colpite da conflitti e ad alto rischio" promossa dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OECD).

Technoprobe lavora assiduamente con i fornitori per stabilire l'origine dei minerali presenti nei prodotti che costruisce.

Nel caso in cui Technoprobe si renda conto che la supply chain include minerali estratti in aree di conflitto, adotterà tutte le azioni appropriate, inclusa la ridefinizione dei contratti di fornitura.

## **9. TRASPARENZA E CORRETTEZZA NELLE ATTIVITA' AZIENDALI E NELLE REGISTRAZIONI CONTABILI**

La contabilità di Technoprobe è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato.

Ogni transazione contabile deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, registrata, tracciata e adeguatamente documentata, nel rispetto, formale e sostanziale, della normativa e delle procedure tempo per tempo in vigore, al fine di consentirne in qualsiasi momento la completa ricostruzione. A tal fine, ogni destinatario di questo Codice di Condotta che effettui operazioni e/o

transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni, o altre utilità economicamente valutabili deve agire su specifica autorizzazione e fornire a richiesta l'opportuno supporto documentale per la relativa verifica.

Technoprobe assicura il rispetto dei principi di comportamento tesi a garantire (i) l'integrità del capitale sociale, (ii) la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con Technoprobe, (iii) il regolare andamento del mercato, (iv) l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, (v) la trasparenza e la correttezza delle attività condotte, sia sotto il profilo economico che finanziario.

In particolare, ai destinatari di questo Codice di Condotta è fatto espreso obbligo di:

- i. tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio, delle situazioni patrimoniali e contabili di periodo e delle comunicazioni sociali in genere, al fine di fornire ai destinatari di tali comunicazioni (soci, creditori e terzi in genere) un'informazione rispondente al vero e corretta sullo stato economico, patrimoniale e finanziario in cui versa la Società. Più precisamente, in questo contesto, **è assolutamente vietato** predisporre, redigere, trasmettere e/o comunicare, in qualsivoglia modo e forma, dati e informazioni inesatti, errati, incompleti, lacunosi e/o falsi aventi ad oggetto lo stato patrimoniale economico e finanziario della società, ovvero compiere qualsivoglia omissione nella predisposizione, redazione, trasmissione e/o comunicazione di tali dati e/o informazioni;
- ii. osservare con la massima diligenza e rigore tutte le disposizioni legislativamente previste a tutela dell'integrità e conservazione del capitale sociale; tutto ciò allo scopo di non ledere in alcun modo il legittimo affidamento riposto dai creditori e dai terzi in genere;
- iii. garantire il corretto funzionamento degli organi sociali e più in generale della Società, consentendo lo svolgimento delle attività degli organi di controllo. In questo ambito, è assolutamente vietato occultare, in qualsiasi modo e forma, documenti o porre in essere comportamenti tali da impedire attività di verifica e controllo.

Technoprobe esercita la propria attività nel pieno rispetto, formale e sostanziale, della vigente normativa antiriciclaggio, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

I destinatari di questo Codice di Condotta sono pertanto tenuti:

- a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- a operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

## IL NOSTRO PERSONALE

### 10. CONTRIBUTO PERSONALE

Technoprobe considera i suoi dipendenti la chiave del successo.

Per questo motivo promuove la formazione del personale e la partecipazione attiva ad ogni livello aziendale. L'azienda si pone come obiettivo *"il costante sviluppo delle capacità personali e il perseguimento della perfezione"*.

Technoprobe richiede ai responsabili delle funzioni aziendali un atteggiamento proattivo nella gestione, nel controllo e nel miglioramento dei processi a loro assegnati. Questi hanno il compito di identificare problemi ed anomalie, individuandone le cause e proponendo azioni correttive, coinvolgendo il personale e stimolandone la partecipazione.

## **11. RISPETTO PER L'INDIVIDUO**

Technoprobe rispetta la dignità personale, la privacy e i diritti di ogni dipendente e si impegna a mantenere il luogo di lavoro libero da discriminazioni, coercizioni e molestie. Ai dipendenti, assunti liberamente, è richiesto di non discriminare a riguardo dell'origine, nazionalità, religione, razza, genere, età o orientamento sessuale così come è richiesto di non molestare verbalmente o fisicamente colleghi o terzi sulla base delle sopracitate motivazioni.

I documenti personali dei dipendenti non sono trattenuti dall'azienda e nessuna tassa è richiesta loro al fine dell'assunzione.

I nostri dipendenti beneficiano di un contratto di lavoro scritto e comprensibile che include il calcolo della retribuzione e delle detrazioni fiscali, stabilisce l'orario di lavoro, la gestione degli straordinari e la tutela del congedo di malattia secondo la legge, se del caso mediante richiamo del Contratto Collettivo Nazionale applicabile. La nostra politica permette inoltre ai dipendenti di rispettare gli obblighi religiosi.

L'attività lavorativa è una scelta libera del lavoratore e i lavoratori sono liberi di lasciare l'impiego o di cessare il contratto in qualunque momento senza alcuna penalità, sempre che venga dato un preavviso ragionevole, come previsto dal contratto del lavoratore.

Technoprobe non trattiene alcun documento personale dei propri lavoratori.

Qualora un dipendente ritenga che l'ambiente di lavoro non rifletta quanto finora descritto, è possibile segnalarlo in forma anonima all'Ufficio Risorse Umane.

In proposito, Technoprobe assicura la confidenzialità, l'anonimato e la protezione per i dipendenti che effettuino tali segnalazioni; Technoprobe ha stabilito un processo che protegge chi effettua segnalazioni dal pericolo di ritorsioni.

## **12. GIOVANI LAVORATORI**

Technoprobe proibisce qualsiasi tipo di lavoro minorile; con ciò intendendosi l'impiego di qualsiasi individuo di età inferiore a 15 anni, o di età inferiore a quella necessaria a completare la scuola dell'obbligo, o di età inferiore a quella minima dichiarata dallo Stato, considerando tra queste la maggiore.

I giovani lavoratori (età inferiore ai 18 anni) non devono svolgere attività che possano influenzare negativamente la loro salute e sicurezza, inclusi i turni di notte e il lavoro straordinario.

Il salario per i giovani lavoratori deve essere almeno lo stesso di quello di un neoassunto che svolga simili compiti.

## **13. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE**

Technoprobe rispetta il diritto dei lavoratori all'istituzione e alla partecipazione all'attività sindacale di loro scelta. Tutela inoltre il diritto di organizzazione pacifica e contrattazione collettiva così come il diritto dei lavoratori ad astenersi da tale attività. Tutti i dipendenti e/o i loro rappresentanti possono comunicare e condividere apertamente le proprie idee e problematiche con la dirigenza, in merito alle condizioni di lavoro e alle pratiche di gestione, senza temere possibili discriminazioni, ritorsioni, atti intimidatori o molestie.

## **14. DIRITTI UMANI**

I diritti umani esprimono la dignità dell'essere umano nonché il modo adeguato di trattare ogni essere umano. Ogni dipendente Technoprobe, senza eccezioni, è tenuto a rispettare e a promuovere i diritti umani, sulla base di leggi e regolamenti internazionali, tra cui la Dichiarazione dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, le convenzioni stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e il Global Compact delle Nazioni Unite. Qualsiasi deviazione è prontamente perseguita.

## **15. TRATTAMENTO EQUO**

Rispetto, dignità ed equità sono le qualità che contraddistinguono il rapporto fra i dipendenti Technoprobe, i quali meritano di svolgere al meglio il proprio lavoro in un luogo sicuro, pulito e accogliente.

Le diversità di opinione, capacità, esperienza e le caratteristiche personali di ogni dipendente arricchiscono il nostro ambiente di lavoro e conducono ad una migliore attività decisionale. Technoprobe ritiene che quando i dipendenti partecipano a pieno titolo e con responsabilità all'interno dell'azienda, possono dare impulso all'innovazione e sviluppare soluzioni che diano beneficio a ogni livello.

Il compenso per i lavoratori è conforme alle leggi vigenti, inclusa quella sul salario minimo, sulle ore di straordinario e sui benefici legalmente obbligatori; in aggiunta, la nostra politica remunerativa prevede di premiare i dipendenti che diano un contributo significativo alla crescita dell'azienda. Le ore di lavoro non eccedono il limite massimo stabilito dalle leggi vigenti. Inoltre, la settimana lavorativa non può superare le 60 ore di lavoro, incluso lo straordinario, ad eccezione di emergenze o situazioni particolari. I lavoratori hanno diritto ad avere almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

## **16. SALUTE E SICUREZZA**

Technoprobe riconosce il dovere di garantire la salute e la sicurezza e il complessivo benessere fisico e psichico di tutti i dipendenti, nonché dei consulenti e dei visitatori presenti nei suoi siti.

Technoprobe esige che i destinatari di questo Codice di Condotta osservino e facciano osservare scrupolosamente (anche ai propri dipendenti e collaboratori, per ciò che riguarda consulenti, fornitori, appaltatori e collaboratori esterni della Società) tutte le norme poste dalla legge a tutela della sicurezza ed igiene sul lavoro, agendo sempre nel rispetto delle procedure che su tali norme si fondano.

I modelli di organizzazione e gestione definiti conformemente alle Linee guida ISO 45001 o UNI-INAIL per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro sono utilizzati come riferimenti nella preparazione del Codice.

Le sedi Technoprobe devono assicurarsi che sia stato fatto il possibile al fine di garantire la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, prevenendo il rischio di incidenti sul lavoro o infortuni, che possano nuocere alla salute dell'individuo o pregiudicare la capacità di svolgere il proprio lavoro.

Tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori sono analizzati e ridotti definendo piani di miglioramento e mitigati attraverso la gerarchia dei controlli del rischio; gli ambienti di lavoro sono monitorati rispetto ad agenti chimici, biologici e fisici; tutti i dipendenti sono formati efficacemente riguardo ai rischi legati al loro lavoro ed equipaggiati con i DPI necessari. I rischi per le lavoratrici in gravidanza o allattamento sono preventivamente valutati, e rimossi. La salute di tutti i dipendenti è costantemente monitorata come previsto dalla legge; sono in atto procedure per prevenire, gestire, tracciare e riportare infortuni e malattie.

Tutte le potenziali situazioni di emergenza sono identificate e valutate preventivamente, implementando piani di emergenza e formando tutti i lavoratori in merito al comportamento da adottare.

## **17. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Technoprobe rispetta la riservatezza dei dati personali sia su supporto cartaceo che elettronico. Queste informazioni non devono essere utilizzate o divulgate impropriamente da persone non autorizzate. Le informazioni relative a dipendenti o a partner commerciali devono essere acquisite eticamente e legalmente. Inoltre, devono essere impiegate solo per le finalità consentite dalla legge. Technoprobe si impegna a fare il necessario per proteggere la riservatezza di tali informazioni e ad osservare i requisiti delle leggi e delle regolamentazioni riguardanti la privacy e la relativa sicurezza delle informazioni, quando deve raccogliere, immagazzinare, processare, trasmettere e condividere informazioni personali.

## LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

### 18. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROCESSO

Technoprobe rivede continuamente la sua organizzazione e i suoi processi in relazione a elementi di qualità, salute e sicurezza, ambiente, lavoro ed etica per rafforzare il suo sistema di gestione, tramite l'individuazione di indicatori adeguati per monitorare i processi medesimi. I dipendenti vengono formati in proposito e audit periodici assicurano il rispetto degli standard stabiliti, definendo azioni correttive quando richiesto.

La Direzione rivede regolarmente lo stato dei processi durante incontri dedicati con le funzioni aziendali rilevanti e definisce gli obiettivi di miglioramento.

È definito un processo di comunicazione delle performance agli stakeholder: Direzione, dipendenti e partner nel business.

### 19. PARTNER COMMERCIALI

In tutte le nostre relazioni commerciali con clienti, fornitori e altri partner commerciali, sviluppiamo collaborazioni che portano beneficio reciproco, così da sostenere il nostro impegno nei confronti degli azionisti e allo stesso tempo permettendo all'azienda di soddisfare le aspettative a lungo termine di tutti i soggetti coinvolti.

Technoprobe, nelle sue politiche di acquisto, ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti e/o servizi selezionando i fornitori in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità, il prezzo e il rispetto dei più elevati standard di *compliance* da parte del fornitore alle normative applicabili ed agli standard etici di cui a questo Codice di Condotta.

Technoprobe inoltre si impegna a non discriminare i fornitori, o i loro subfornitori, sulla base del loro stato di "Diversity", cioè con riferimento alle caratteristiche di razza, colore, genere, origine nazionale, ascendenza, disabilità, stato di veterano, espressione di genere, identità di genere e orientamento sessuale.

Qualora un fornitore "Diverse" fosse in linea con gli obiettivi indicati, Technoprobe si impegna a favorirne l'inclusione nella propria Supply Chain.

I contratti con i fornitori devono essere redatti sempre per iscritto e nella forma prescritta dalle procedure aziendali e il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata.

È fatto quindi obbligo al personale di Technoprobe di:

- rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non ostacolare ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste.

### 20. AMBIENTE

Technoprobe crede che essere responsabili significhi anche portare avanti la propria attività nel rispetto dell'ambiente. Svolgiamo infatti la nostra attività in modo sostenibile e responsabile in materia ambientale: monitoriamo l'utilizzo di tutte le risorse, come l'energia, l'acqua e le emissioni di gas serra e le utilizziamo in modo responsabile ed efficiente; smaltiamo responsabilmente i rifiuti solidi, controlliamo e trattiamo lo smaltimento dell'acqua e le emissioni in aria; l'utilizzo di sostanze lesive per lo strato di ozono, qualora previsto, è gestito in accordo con il Protocollo di Montreal e le normative applicabili; i prodotti chimici pericolosi sono identificati, etichettati e gestiti conformemente agli standard di salute e sicurezza; utilizziamo le tecnologie opportune così da limitare i rischi per l'ambiente.

I modelli di organizzazione e gestione definiti conformemente alle Linee guida ISO 14001 o Eco Management and Audit System (EMAS) per un sistema di gestione ambientale sono utilizzati come riferimenti nella preparazione del Codice.

L'organizzazione si adopera per ottenere e mantenere tutte le autorizzazioni ambientali previste e adotta tutte le azioni per la gestione delle prescrizioni e la registrazione dei controlli necessari. I dipendenti, il cui lavoro impatta sull'ambiente, devono essere a conoscenza di tutte le normative e le leggi in vigore sull'argomento, e sui materiali in uso, e sono quindi tenuti ad applicarle durante la loro attività.

Queste convinzioni, insieme al nostro rigoroso impegno nell'applicazione di tutte le leggi in vigore in materia ambientale, fanno parte della nostra etica.

## **21. GOVERNI E COMUNITÀ**

Le diverse sedi Technoprobe hanno sviluppato solide relazioni con i governi e le comunità locali, al fine di instaurare un rapporto di fiducia, di preservare il marchio Technoprobe e favorire un processo decisionale equilibrato. La nostra azienda ha un ruolo importante nella promozione di pratiche commerciali responsabili, fondate sui valori di integrità, fiducia e apertura.

Rispettiamo i costumi e le tradizioni locali e, quando possibile, facilitiamo la loro integrazione nelle attività di Technoprobe. Siamo inoltre consapevoli dell'importanza dell'azienda per le comunità locali, il che può dare origine al coinvolgimento in progetti di solidarietà.

## **22. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE**

A questo Codice viene data la massima diffusione mediante apposite attività di comunicazione tra tutti i soggetti interni ed esterni, inclusi anche i futuri dipendenti e collaboratori, che operano per Technoprobe.

L'applicazione ed il rispetto delle previsioni del Codice è periodicamente fatto oggetto di verifica da parte delle competenti funzioni aziendali.

Ogni esponente di Technoprobe, dipendente, collaboratore o consulente, è tenuto a segnalare immediatamente qualsiasi situazione di cui è a conoscenza allorché vi sia evidenza di violazione, o possa anche solo farla presupporre, ad una o più norme presenti nel Codice, attraverso i canali messi a disposizione dalla società ed opportunamente resi noti ai destinatari.

Se un dipendente o collaboratore dovesse segnalare in buona fede una violazione, sarà tutelato da ogni ritorsione. Al contrario, ogni dichiarazione resa in malafede sarà trattata come illecito disciplinare.

## **STORICO DEI DOCUMENTI**

Revisione 1.0 – Rilasciato Ottobre 2015  
Verificato e approvato da R. Crippa

...

Revisione 4.0 – Rilasciato Novembre 2019  
Verificato da S. Felici e approvato da R. Crippa

Revisione 5.0 – Rilasciato Marzo 2021  
Verificato da S. Felici e approvato da R. Crippa